apvu

administrativt personale ved uddannelsesinstitutioner

Landsmøde 2. - 3. november 2026

På Hotel Nyborg Strand

Fokus på den administrative medarbejder

Trivsel - hvordan passer vi på os selv og hinanden?

Kære medlem af APVU.

I 2026 har vi valgt et tema for vores landsmøde, som sætter fokus på trivsel. De administrative medarbejdere spiller en central rolle i hverdagen på landets uddannelsesinstitutioner. Vi er ofte bindeled mellem ledelse, undervisere, elever og eksterne samarbejdspartnere – og vi er med til at få institutionernes hverdag til at fungere.

I disse år står sektoren overfor store forandringer. Nye reformer, ændrede strukturer og øgede forventninger til både fleksibilitet og effektivitet påvirker vores arbejdsdag. Samtidig møder vi flere og mere komplekse opgaver og en skole, hvor tempoet ofte er højt.

Derfor har vi på dette års landsmøde valgt at sætte fokus på trivsel – både den personlige trivsel og den trivsel, vi skaber sammen på arbejdspladsen. Hvordan passer vi på os selv i en travl hverdag? Hvordan støtter vi hinanden som kolleger? Og hvordan bidrager vi til et godt arbejdsmiljø, hvor samarbejde, respekt og fællesskab er i centrum?

På bestyrelsens vegne
Formand Micky Sørensen

PROGRAM

Mandag den 2. november

Fra kl. 9:30	**Kaffe, the og brød**
Kl. 10:00 - 10:45	**Kickstart –** Thomas Milsted
Kl. 11:00 - 11:45	**Generalforsamling** *Indkaldelse sendt på mail*
Kl. 12:00 - 12:45	**Orientering om det nye prøveadministrative system** - UVM
Kl. 12:45 - 14:15	**Frokost, indtjekning og stande**
Kl. 14:15 - 16:15	**Workshop 1**
Kl. 16:15 - 16:30	**Kaffe / Walk & Talk**
Kl. 16:30 - 17:30	**Oplæg -** Henrik Krogh
Kl. 19:00	**Middag, underholdning og lotteri**

Tirsdag den 3. november

Kl. 07:30 - 08:30	**Morgenmad**
Kl. 08:30 - 09:00	**Morgensang og opsamling på mandagen** v/ formand Micky Sørensen
Kl. 09:00 - 09:45	**Nyt fra VUC og DG** /bestyrelsen
Kl. 09:45 - 10:15	**Kaffe / Walk & Talk**
Kl. 10:15 - 12:15	**Workshop 2**
Kl. 12:15 - 13:00	**Frokost**
Kl. 13:00 - 13:15	**Præmieuddeling**
Kl. 13:15 - 14:15	**Afslutter –** Rikke Østergaard
Kl. 14:15 - 14:30	**Afslutning og hjemrejse**

Praktisk info

Deltagelse er forbeholdt medlemmer af APVU. Medlemskab koster kr. 200 årligt (kr. 100 for elever) og kan tegnes ved henvendelse til kasserer Anne Scharstein på as@esbjerggymnasium.dk.

Priser: Dobbeltværelse: kr. 3.266 - Enkeltværelse: kr. 3.550 - Uden overnatning: kr. 2.466
Alle priser er ekskl. moms og kortgebyr.

Tilmelding samt valg af workshop foregår på **apvu.safeticket.dk.** Tilmeldingen åbner den 8. september 2026, hvor det også vil være muligt at se priser for deltagelse på enkelte dage.
Tilmeldingsfrist: 2. oktober 2026.
Tilmeldingen er bindende og kan ikke refunderes. Betaling sker med betalingskort i forbindelse med tilmeldingen.
Der er plads til maksimalt 375 deltagere, og pladserne fordeles efter først-til-mølle-princippet.

Thomas Milsted

Trivsel og arbejdsglæde: Nøglen til et sundt og produktivt arbejdsmiljø
I en tid, hvor stress og høje krav ofte præger arbejdslivet, er det afgørende at sætte fokus på trivsel og glæde i arbejdet for at sikre et sundt og produktivt miljø. Men hvordan skaber vi en arbejdskultur, hvor medarbejderne ikke blot overlever, men faktisk trives og finder glæde i deres arbejde?
Thomas Milsted analyserer de elementer, der kendetegner en arbejdsplads, hvor medarbejderne føler sig motiverede, anerkendte og engagerede og giver os bl.a. en indsigt i de faktorer, der øger trivsel og arbejdsglæde på arbejdspladsen.
Foredraget giver også forslag til initiativer og ændringer, der kan skabe en kultur, hvor arbejdsglæden er i højsædet.

Henrik Krogh

Bedst som man er optaget af en opgave, kommer der to nye. Den ene kommer på mail og den anden på mobilen. Dernæst en organisationsændring på jobbet. Derhjemme overfaldes man af to børn, og partneren vil samtalekøkkenet. Der er ikke noget at sige til, at mange oplever at livet kan være overvældende.

Alligevel er der en gruppe mennesker, som på trods af krævende og belastende jobs stortrives midt i travlheden. Deres personlige overskud er stort, og deres livskvalitet er høj – det er dem, der kaldes for de langtidsfriske. Hvordan gør de? Og måske vigtigst af alt – hvad kan vi lære af dem?

Lær kraftfulde teknikker og trivselsstrategier, der giver mere overskud.
Bliv inspireret af cases fra det virkelige liv.
Få den nyeste viden om trivselsstoffer i hjernen.

Rikke Østergaard

Befri Preben … og få en fest på arbejdet
Arbejdslivet er ofte præget af unødvendigt brok og konflikter, der tapper os for energi. På trods af ønsket om et positivt arbejdsmiljø smitter vi let hinanden med negative følelser og stress. I Rikke Østergaards nyeste bog og foredrag, "Befri Preben … og få en fest på arbejdet", dykker hun dybere ned i, hvordan vi kan minimere følelsesforurening og skabe et mere motiverende og glædesfyldt arbejdsmiljø. I opfølgeren til "Vi havde en fest på arbejdet, men så kom Preben" deler den anerkendte erhvervssociolog redskaber til at befri sig selv fra konflikter, brok og alt det, der kan dræne vores energi. Rikke Østergaard opfordrer til at tage sin følelsesøkonomi lige så alvorligt som sin bankkonto, samtidig med at hun guider til effektiv forventningsafstemning både internt og eksternt.

Rikke Østergaard kaster også lys over de fire klassiske persontyper, kendt som "Preben-typerne", og demonstrerer, hvordan vi alle kan arbejde bedre sammen på trods af vores forskelligheder. "Befri Preben … og få en fest på arbejdet" er ikke blot en analyse af udfordringerne i højforventningssamfundet, men en guide til personlig og kollektiv trivsel på arbejdspladsen.

WORKSHOPS (se beskrivelsen på apvu.dk)

Workshops mandag

- AI
- Beierholm - Økonomi
- DG - Forvaltningsret
- GDPR / GapSolutions
- Intranote – Docunote ESDH system
- Kontoryoga - Mindfullness
- Lectio
- Ludus EG
- MDC Nordic/Aqoola
- Sampension
- STUDIZ
- Visma IMS

Workshops tirsdag

- AI
- Beierholm - Aktivitetsindberetning
- GDPR /GapSolutions
- Kontoryoga - Mindfullness
- Ludus EG
- MDC Nordic/Aqoola
- Sampension
- SPS
- STUDIZ
- Visma IMS

Stande

Aqoola - Eftertid (Dansk Skolefoto) - GapSolutions - Intranote - IST / Studie+
Lectio/Macom - Ludus EG - Lærerstandens Brandforsikring - MDC Nordic - Nova Nordic - Sampension - SPS modul Studica - Studiz - Visma IMS

apvu
administrativt personale ved uddannelsesinstitutioner

Beskrivelser workshops på landsmøde den 2.-3. november 2026 på Hotel Nyborg Strand

AI v/Brian Nygaard (Mandag/Tirsdag) BRIAN'S ACADEMY	**Workshop: Spring ind i fremtiden med kunstig intelligens (AI) i dit arbejdsliv 2026!** Kunstig intelligens buldrer derudad og udviklingen sker nærmest dag for dag. Det er på tide at omfavne AI og mestre det nu, for ellers risikerer du at sakke bagud i en verden, der konstant skifter tempo. I et par timer for fuld damp lærer du, hvordan du kan integrere AI i dit arbejdsliv på en meningsfuld måde. Du lærer bl.a. at generere billeder med AI, at foretage lynhurtige og præcise informationssøgninger, at skabe dynamiske quizzer og slideshows, at gennemføre korrekturlæsninger, at kickstarte brainstorming-sessioner, at navigere gennem forligsforhandlinger og meget mere... og endda få juridisk, psykologisk, medicinsk og andre specialiserede former for assistance fra AI. Du opdateres med nyeste viden og nyeste programmer anno 2026, herunder Claude, ChatGPT, Copilot, Grok, AI i Word/Outlook/Excel mmm. Der bliver rig mulighed for at deltage aktivt, så du kan stille alle de spørgsmål, du måtte have, ligesom du kan prøve dine nye færdigheder af på din egen mobil eller bærbare computer. Er du klar til at tage det næste skridt ind i en AI-drevet fremtid? Så deltag i vores workshop og bliv en pionér indenfor dit felt!
Beierholm v/Helle Lorenzen og Niki Østeergaard-Nielsen (mandag og tirsdag) BEIERHOLM VI SKABER BALANCE	Mandag **Nyheder og opdateringer til regnskabsaflæggelsen for 2026.** • Nyheder på området • Faldgruber ved den løbende revision • Personlige udlæg, hvad er ok og hvornår må vi honorere • Grænser ved gaver, hvad skal indberettes til f. eks SKAT • Årsafslutning, hvilke OBS punkter

	Tirsdag **Aktivitetsindberetning fra revisors synspunkt** • Nyheder og opmærksomhedspunkter. • Faldgruber ved både Fuldtid- og enkelfagsindberetninger • Krav til skolens dokumentation • Krav til afstemning Beierholm vil rigtig gerne bede om emner til begge dage, så de kan målrette ERFA-arbejdet. Send spørgsmål og emner til ske@vucns.dk
Danske Gymnasier v/Christina Dyhr (Mandag)	**Workshop: Forvaltningsretlig sagsbehandling** Gymnasieskoler behandler hver dag sager, hvor forvaltningsrettens regler danner rammen - både i forhold til elever og medarbejdere. På denne workshop får deltagerne en praksisnær introduktion til de vigtigste regler for forvaltningsretlig sagsbehandling med udgangspunkt i gymnasiesektoren. Vi gennemgår centrale emner som vejledning, partsrepræsentation, aktindsigt, notatpligt, sagsoplysning, partshøring, begrundelse og klagevejledning og ser på, hvordan reglerne anvendes i praksis. Deltagerne får med workshoppen et godt overblik over reglerne til at kunne håndtere sager korrekt i deres daglige arbejde. Der vil være mulighed for sparring om konkrete sager, i det omfang tiden tillader det.
GDPR – GapsSolution (mandag og tirsdag) GapSolutions WE FIX IT	Samme emne begge dage **Big Tech, AI og GDPR i skolen – hvad gør vi i praksis?** Microsoft, Google, ChatGPT, Copilot og Gemini er allerede blevet en naturlig del af hverdagen på mange skoler. De skaber nye muligheder for både undervisning og administration, men rejser samtidig en række spørgsmål om persondata, ansvar og GDPR. På workshoppen sætter vi fokus på de vigtigste udfordringer, skoler møder, når Big Tech og AI bliver en del af den digitale hverdag. Vi ser blandt andet på **tredjelandsoverførsler, databehandlerforhold, brug af personoplysninger i AI-værktøjer og skolens ansvar, når nye teknologier tages i brug.** Med udgangspunkt i konkrete eksempler gør vi reglerne håndgribelige og diskuterer, hvor de reelle risici ligger, og hvor man som skole med fordel kan anlægge en pragmatisk tilgang.

	Målet er ikke at sige nej til ny teknologi, men at give et bedre grundlag for at sige **ja på den rigtige måde**. Derfor afslutter vi med konkrete og praktiske råd til, hvordan Big Tech og AI kan håndteres sikkert, ansvarligt og realistisk i skolens hverdag.
Intranote (mandag og tirsdag) INTRANOTE RETURN ON KNOWLEDGE	**Mandag** **Workshop 1 – Hvad er DocuNote** For uddannelsesinstitutioner der ikke har DocuNote Når I opretter og sender breve, henter DocuNote automatisk oplysninger om ansøgere, elever og værger fra optagelse.dk og jeres studieadministrative system. Ingen manuelle opslag, ingen kopiering, færre fejl. På workshoppen viser vi bl.a. hvordan uddannelsesinstitutioner bruger det i dagligdagen. Tirsdag **Workshop 2 – ERFA** For DocuNote **kunder** 1. Digital Post afsendelse 2. Digital Post modtagelse 3. Kassation (automatisk sletning) 4. Q&A og fri dialog – vi sætter god tid af til jeres spørgsmål og tager gerne fat i de emner, I selv finder relevante. Kom med jeres input, så former vi den sidste del sammen.

Kontoryoga – Mindfulness v/Britt Ziwes (Mandag og Tirsdag) Kontor-Yoga™	
Lectio Macom (mandag) MaCom	Til MaComs Lectio-workshop vil vi præsentere nye og forbedrede administrative funktioner og komme med fifs, som kan lette dine arbejdsgange i Lectio. Medbring gerne en pc, hvis du vil følge med på din egen skærm. Kontakt evt. Lectiosupporten på mail: lectiosupport@macom.dk med ønsker til Lectio workshoppen.
EG LUDUS og Campus (mandag og tirsdag)	**EG LUDUS og Campus** **EG LUDUS** Nyt fra LUDUS **EG Campus** EG Campus teamet giver en introduktion til EG Campus, næste generations studieadministration, der samler alle uddannelsestyper i ét system. Få smagsprøver på udvalgt funktionalitet, og hør, hvordan

	platformen kan lette jeres administration og skabe mere tid til de studerende. Læs mere https://egsoftware.com/dk/uddannelse/eg-campus
MDC Nordic – Navision/Aqoola (mandag og tirsdag) MDC Nordic Vi finder en løsning aqoola	MDC Nordic og Aqoola inviterer til en fælles workshop, hvor vi giver dig det fulde overblik Navision Stat 2026 på Business Central og forberedelserne frem mod opgraderingen. Få indsigt i tidslinjen, de vigtigste ændringer - herunder nyt bankmodul og den nye 4-øjne-godkendelse - samt de typiske udfordringer, der kan påvirke opgraderingen. Vi ser også på personlige opsætninger, rapporter før og efter opgradering samt samspillet mellem NS2026 og Aqoola. Deltag og få konkrete råd fra både MDC Nordic og Aqoola, så du er bedst muligt forberedt på den kommende overgang til NS2026 .
Sampension v/Jakob Juul-Thorsen (mandag og tirsdag) sampension	**Få styr på pensionsordningen** Pensionsordningen er vigtig for alle, uanset alder. Det handler nemlig ikke kun om opsparing til alderdommen, men også om den økonomiske tryghed, der skal hjælpe dig og dine nærmeste, hvis livet tager en uventet drejning. Mange interesserer sig først for deres pension, når pensionsalderen nærmer sig. Men dine behov ændrer sig gennem livet, og derfor er det vigtigt løbende at sikre, at dine dækninger passer til din situation. På workshoppen får du et enkelt og overskueligt indblik i, hvordan din pensionsordning er skruet sammen, og hvilke muligheder du selv har for at påvirke den. Vi ser også nærmere på sundhedsordningen i Sampension og giver et overblik over nye regler på pensionsområdet.
SPS v/Jens Erik Kajhøj og Vibeke Siig (tirsdag) BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET SPS – SPECIALPÆDAGOGISK STØTTE	Gennemgang af forenklinger i SPS-administrationen: STUK er i gang med at få implementeret de administrative forenklinger af SPS-ordningen, som er aftalt i den politiske aftale om styrkelse af erhvervsuddannelserne fra maj 2025. Initiativerne skal bidrage til hurtigere adgang til SPS for elever/studerende og en mere smidig administration for institutionerne. Implementeringen af initiativerne forventes gennemført gradvist frem mod august 2026. På vores SPS Workshop vil vi præsentere de nye initiativer, herunder: ● Automatisk frigivelse af løbende SPS-ydelser ved varige funktionsnedsættelser ● Mulighed for, at SPS kan følge elever og studerende på tværs af uddannelser og institutioner

	● Bedre systemintegration mellem lokale fagsystemer og SPSA ● Mere målrettede notifikationer til institutionerne ● Lettere overførsel af dokumentation ved studiestart ● Mulighed for, at STUK kan markere varig funktionsnedsættelse i SPSA – fx ordblindhed eller autisme ● Automatisk bestilling af udvalgte SPS-ydelser via SPSA
STUDIZ v/Lasse Tindbæk (mandag og tirsdag) 	**Giv dig selv, dine kollegaer og jeres studerende en sjovere, enklere og nemmere hverdag.** +300.000 studerende og mere end 150 uddannelsesinstitutioner bruger i dag Studiz for at frigive tid og spare penge. Features som vi tilbyder: **Nyheder i 2026:** ● Cirkler – system til at understøtte frivillig fællesskaber, hvad enten dette er ● elevrådet, skakklubben eller ERFA for lærer og undervisere på tværs af landet. ● Indhent tilbud – Opnå bedre priser på alt fra kuglepenne til studieture og gæsteforelæsning mv. ● Whistleblower – såvel ansatte som studerende, kan indrapportere alt fra fejl og skader, til mobning og mistrivsel. ● Betalingssystem til alle fester, events, studieture, fredagsbar og kantine mm. ● Samtykkehåndtering til såvel studerende som ansatte, inkl. mulighed for forældresamtykke. ● Lokale/tidsbookingsystem kan anvendes til bl.a. booking af rundvisninger for nye elever, MUS, elev feedback, lokaler mv. ● Udlånsadministration – med fuldt overblik over beholdning, udlån og reservationer, for såvel underviser, som studerende og administration. ● Billedintegration – samme billeder på studiekortet som i det studieadministrative system (Lectio, Studie+, Ludus, Studica). ● Printerintegration – frigiv print fra ”Sky print” løsninger mv. ● SMS, e-mail, E-boks og push-notifikationer – send beskeder direkte til ansatte, studerende, hold og/eller klasser. ● Identifikation via QR-kode, stregkode, Bluetooth og NFC. ● Dørkontrol – ansatte og studerende kan anvende deres mobiltelefoner som adgangsnøgle i stedet for en chip eller nøglebrik. På vores workshop vil vi gennemgå systemet og de muligheder som vi tilbyder. Vi tager også mægtig gerne imod ideer og tanker, både hvad angår de nuværende funktioner, men også ønsker til videreudvikling og nye features.

Visma IMS v/: Tor Guldager, Louise Rodkjær og Martin Sørensen (mandag og tirsdag)	"Digitaliser dine arbejdsgange og processer vedrørende studerende, personale og virksomheder i IMS Case med SDBF-blanketter. Vi giver konkrete eksempler på brugsscenarier og taler også om hvordan I kan øge anvendelsen i jeres organisation med den nye Case-brugergrænseflade." Workshoppens indhold: ● Få en introduktion til nye funktioner i IMS DigitalPost og IMS Case og samspillet med SDBF-blanketter. ● Få indsigt i, hvordan vores løsninger kan optimere dine arbejdsprocesser og anvendes i dagligdagen til både studieadministration, HR, kontrakter og samarbejdsaftaler. ● Erfaringsudveksling og sparring med øvrige deltagere. ● Vidensdeling om hvilke ønsker der er for IMS Case og IMS DigitalPost i fremtiden.